



# AfriK4R

L'AFRIQUE POUR LES RÉSULTATS

**KIT DE FORMATION**

**MODULE 8**

**GESTION AXÉE SUR LES  
RÉSULTATS: DONNÉES, QUALITÉ,  
COLLECTE ET ANALYSE**

Priorité aux  
résultats  
en **Afrique**



AfriK4R

# Sommaire

- **Utilité des statistiques dans le cadre de la GAR**
- **Suivi-Évaluation et utilisation de données fiables**
- **Principes liés aux données statistiques**
- **Concepts et méthodes de collecte de données**
- **Mécanismes de stockage et de diffusion des données**

AfriK4R

# Systeme de S&E: une question de données...

Un système de S&E = ensemble intégré englobant la planification, la collecte, l'analyse, et l'exploitation des données, ainsi que la diffusion des résultats du S&E.

Il bénéficie des moyens suffisants et des compétences requises pour mettre en œuvre le S&E en vue d'améliorer la prise de décision pour la gestion et la mise en œuvre d'un programme, pour l'amélioration de la performance, et pour la capitalisation des expériences.

## NOTA BENE

La collecte des données est une des tâches d'un ensemble intégré qui s'appelle "Système de S&E"!!!

## ATTENTION

"Les données de qualité représentent le fuel qui va faire carburer un Système de S&E"!!!

AfriK4R

# Systeme d'information S&E: besoin de données

Une fois que tous les **instruments du suivi-évaluation** d'un programme ont été préparés (cadre logique, plan de S&E, système d'information, etc.), il est temps d'**alimenter le système en données... de qualité.**

**Alimenter le système ne se limite pas à une collecte de données; il y a encore plusieurs étapes après cela: (1) saisie et formatage des données; (2) stockage; (3) traitement et analyse; (4) diffusion des informations du S&E; et (5) utilisation des informations du S&E.**

Partie intégrante de la gestion des données du S&E, la **qualité des données** doit donc être constamment considérée par le gestionnaire d'une intervention de développement et ce, tout au long du processus de production de l'information du S&E.



# Pourquoi la qualité des données est importante?

La **qualité** est définie comme l'ensemble des **caractéristiques et propriétés** d'un **produit** ou d'un **service** qui lui confèrent l'**aptitude à satisfaire les besoins** exprimés et implicites.

*Source: Norme ISO 8402 (1986)*

Pour une entreprise ou une agence de développement, les données au succès de l'activité et l'atteinte des objectifs des programmes. Leur qualité représente un enjeu critique pour les 3 étapes de leur cycle de vie:

- Lors de la **saisie**;
- Au cours des **transformations et agrégations**; et,
- Pendant l'**analyse des données et la présentation des résultats**.



# Qualité des données: les critères requis (1/2)

Critère de qualité	Caractéristique	Exemple d'indicateurs
Opportunité	L'âge des données est-il conforme aux besoins?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Date de la collecte des données</li><li>• Date du dernier traitement</li><li>• Contrôle de la version</li></ul>
Intégralité (ou Complétude)	Est-ce que toutes les données nécessaires sont disponibles?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intégralité des valeurs optionnelles</li><li>• Nombre de valeurs non renseignées</li><li>• Nombre de valeurs par défaut par rapport à la moyenne</li></ul>
Cohérence	Quelles sont les données sources des informations contradictoires?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vérification de plausibilité</li><li>• Valeur de la déviation standard</li></ul>

Source: Informatica (2008)



# Qualité des données: les critères requis (2/2)

Critère de qualité	Caractéristique	Exemple d'indicateurs
<b>Exactitude</b>	Les valeurs représentent-elles la réalité?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fréquence des changements de valeur</li><li>• Réaction (feedback) des clients</li></ul>
<b>Interprétabilité</b>	Les données sont –elles compréhensibles par les utilisateurs?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valorisation des données</li><li>• Violation des domaines</li></ul>
<b>Standardisation (ou Conformité)</b>	Quelles sont les données saisies, stockées ou affichées dans un format standard?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de conformité</li></ul>
<b>Duplication</b>	Quelles sont les données répétées?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre d'enregistrements dupliqués</li></ul>

Source: Informatica (2008)

# Qualité des données: quelques vérifications...

La mauvaise qualité des données est due principalement aux **erreurs de transcription** des données au moment de la collecte ou aux **erreurs de saisie** des données lors de leur entrée dans une base de données.

**Fautes d'orthographe, codes erronés, abréviations incorrectes, saisies dans un champ inapproprié** sont autant d'opportunités et de sources de **dégradation de la qualité des données** qui peuvent avoir des **conséquences néfastes** lors des étapes ultérieures de **traitement, d'analyse et de diffusion** des informations.

Afin de vérifier la qualité des données collectées, quelques **tests de mesure de la qualité des données (taux statistiques)** peuvent s'avérer nécessaire afin d'asseoir une culture de qualité évidente.

Une des pratiques les plus en vogue dans le domaine de gestion des données est la mise en place d'un **contrôle de qualité par sondage**. Ce mécanisme permet de **vérifier aléatoirement le processus de collecte et de saisie des données** et d'y détecter des **erreurs potentielles**.





# Mais avant de collecter: réfléchissons...

## 7 questions fondamentales à se poser

1. Pourquoi collecter les données du S&E?
2. Quelles données du S&E faut-il impérativement collecter?
3. À quelle fréquence faut-il collecter ces données du S&E?
4. Comment collecter ces données du S&E (méthodes et outils)?
5. Qui sera chargé de collecter les données du S&E? (*penser aux ressources nécessaires!!!*)
6. Comment seront stockées, analysées et diffusées les données du S&E?
7. Quelles difficultés pourraient entraver la collecte des données du S&E? Comment les surmonter?

### ATTENTION!!!

La collecte de données du S&E doit répondre à un besoin, a un coût, et nécessite une capacité de traitement.

Donc ne collectons que ce dont on a besoin et que l'on peut traiter!!!



# Collecte de données: pensons à l'agrégation...

1



La DG veut s'informer sur le progrès accompli dans le programme de formation. Elle envoie un email aux antennes régionales qui dit:

"Prière informer la DG sur le programme de formation avant Lundi"

2



L'antenne régionale 1 répond:

"Nous avons formé 357 personnes"



L'antenne régionale 2 répond:

"Nous avons conduit 45 sessions de formation"

3



La DG n'a pas pu agréger les données et obtenir une image consolidée du progrès

Seule une **stratégie d'analyse des données** permet de **déterminer le format** dans lequel les **données** seront **collectées, traitées, organisées, classées, analysées, agrégées et présentées.**

# Collecte de données du S&E: quoi collecter?

- ❑ Tant pour le suivi que pour l'évaluation, la qualité de l'information produite dépend de la disponibilité et de la collecte de données fiables (de qualité).
- ❑ Pour le suivi, la collecte de données doit être régulière et concerner toutes les réalisations.
- ❑ Pour l'évaluation, il faut d'abord procéder - très souvent - à un échantillonnage.
- ❑ Une bonne collecte de données nécessite impérativement (1) le choix d'une méthode de collecte appropriée et, (2) la confection d'outils de collecte compréhensibles et contrôlant dans une large mesure le jugement de valeur.

## NOTA BENE

Dans un système de S&E, on utilise des données pour produire de l'information!!!

## ATTENTION!!!

Attention au GIGO (Garbage In Garbage Out) !!!



# Collecte de données du S&E: quelle méthode?

Le choix d'une méthode de collecte dépend de l'objectif de l'investigation, du type de variable à mesurer et des moyens/capacités disponibles.

- ❑ **Méthodes quantitatives, structurées ou standardisées, pour collecter et analyser les données numériques** (*mesures physiologiques; mesures par observation structurée; enquêtes/sondages; échelles*).
- ❑ **Méthodes qualitatives, semi-structurées ou ouvertes, pour produire l'information approfondie et descriptive** (*entrevues collectives ou individuelles; mesures par observation non structurée; enquêtes/sondages; échelles*).
- ❑ On peut utiliser les deux types de méthodes en complémentarité (**méthodes mixtes**) pour recueillir à la fois des **données numériques et descriptives**.
- ❑ Chaque méthode requiert l'élaboration d'un **outil de collecte approprié**.

## ATTENTION!!!

Ne confondons pas entre "méthode" et "outil" dans la collecte de données.  
Pour une "enquête" comme méthode, l'outil est un "questionnaire".  
Pour un "focus group" comme méthode, l'outil est un "guide d'entretien"!!!

# Appréciation d'une méthode de collecte

1. Quelle méthode sera utilisée pour mesurer un **paramètre** ou une **variable**? Est-elle appropriée à ce paramètre ou cette variable?
2. La méthode a-t-elle été décrite clairement? Est-ce qu'elle garantit **qualité, fidélité et validité** des données?
3. En cas de méthode d'observation, **l'objet de l'observation et les unités d'analyse** sont-ils clairement définis? Le processus de collecte de données d'observation est-il clairement décrit?
4. S'il s'agit d'une **entrevue/enquête**, le **guide** ou le **questionnaire** décrivent-ils suffisamment le sujet à traiter? A-t-on considéré **l'anonymat et la confidentialité**?
5. Où et dans quelles **circonstances** les données seront-elles recueillies?



## ATTENTION!!!

La mesure de certains indicateurs passent par la mesure de paramètres/variables inclus dans ces indicateurs!!!





# Problèmes des outils de collecte (1/2)

1. **Manque de clarté**: source d'erreurs majeure dans les questionnaires, très souvent exacerbés par la diversité d'enquêteurs. **Élaborer des questions claires, concises, simples et univoques, qui ont une signification unique pour tous.**
2. **Usage de jargon**: les termes techniques et le jargon bureaucratique ne sont pas toujours utilisés et compris par tout le monde. **Limiter l'utilisation, si possible.**
3. **Questions suggestives**: peuvent entraîner une réponse particulière (sorte de manipulation de l'étude). **Éviter toujours ce genre de questions car générant des données incertaines.**
4. **Mots ou phrases comportant une connotation positive ou négative**: Deux mots quasi similaires peuvent avoir des connotations différentes. **Étudier toujours le sens des mots à utiliser.**



## NOTA BENE

Ne partons pas du principe que nos questions sont claires et univoques. Attachons toujours une importance particulière aux pré-tests de vos outils et à la formation de vos enquêteurs!!!





## Préparation des outils de collecte (2/2)

- 5. Questions embarrassantes:** peuvent mettre les personnes interrogées dans une situation inconfortable. À éviter car pouvant fermer l'accès à une source d'information potentiellement utile.
- 6. Questions hypothétiques:** basées sur la conjecture (par exemple, "*si vous étiez chef de police, que feriez-vous pour endiguer la criminalité?*"). À éviter car ne permettant pas de recueillir des données fiables représentant des opinions réelles.
- 7. Penchant pour le prestige:** certains informants peuvent avoir tendance à répondre en déployant des artifices rituels de mise en scène et de séduction. Dans ce cas, la triangulation pourrait être nécessaire.

### ATTENTION!!!

Très souvent, les informants donnent des réponses "normatives" (ce qu'ils doivent normalement faire) au lieu de réponses réelles (ce qu'ils font réellement).

Assurons-nous qu'ils ont bien compris l'objet de la collecte de données pour qu'ils nous donnent ce que nous voulons!!!



# Saisie des données: quelques problèmes...

## Erreurs dans les données et contrôle de qualité

- ❑ **Erreurs de transposition** (39 saisi au lieu de 93), résultant souvent de fautes de frappe.
- ❑ **Erreurs de saisie** (1 est introduit comme 7 ou 0 saisi comme O ou I introduit comme 1).
- ❑ **Erreurs de codage**: entrer un code incorrect (un enquêteur encercle 1=Oui, et l'agent de saisie enregistre 2=Non).
- ❑ **Erreurs de routage**, survenant lorsque la personne remplissant le formulaire place le chiffre à un endroit ou dans un ordre incorrect.
- ❑ **Erreurs de consistance**, quand des réponses sur le même questionnaire sont contradictoires (date de naissance et âge).
- ❑ **Erreurs de plage**, lorsqu'une réponse se trouve en dehors de la plage des valeurs probables ou possibles.

### NOTA BENE

Même si les données collectées sont de bonne qualité, elle ne sont pas à l'abri de manipulations. D'où la nécessité d'avoir un bon contrôle de qualité dans le système de S&E!!!

# Saisie des données: la nécessaire standardisation

## Informatisation, stockage et transfert des données

- ❑ Dans les systèmes de S&E à plusieurs niveaux d'agrégation et/ou basés sur la transcription manuelle ou l'informatisation discontinuée (multiples saisies manuelles), les risques d'erreurs se multiplient.
- ❑ Recommandé d'appuyer un système de S&E par un système d'information réduisant le nombre de re-saisies et protégeant l'intégrité des données.
- ❑ Dans un tel système, les options d'accès au système informatique est adapté aux rôles et responsabilités des différents intervenants.
- ❑ La saisie des données est faite une seule fois et selon des masques de saisie appropriés pour guider l'agent de saisie des données.
- ❑ Dans le cas d'une plateforme sur web, l'agrégation des données selon les niveaux définis est automatisée et la transmission des données brutes et agrégées est instantanée.



# Analyse et interprétation des données du S&E

## Analyse et interprétation des données

- ❑ Analyse des données = vérifier l'atteinte des objectifs du programme et synthétiser les données. Ne signifie pas forcément l'utilisation d'un programme informatique sophistiqué...
- ❑ C'est plutôt l'examen des données collectées par rapport aux questions posées (*savoir si le programme suit son cours normal; comparer ses objectifs à sa performance actuelle*).
- ❑ Interprétation = chercher à découvrir les causes de la performance relevée par l'évidence du S&E.
- ❑ L'analyse et l'interprétation des données du S&E aident à générer des informations qui peuvent aider la prise de décisions sur un programme.

### NOTA BENE

L'analyse et l'interprétation des données du S&E génèrent de l'information en aide aux décideurs d'un programme. C'est pour cela qu'elles doivent être basées sur des données de qualité!!!



# Méthodes d'analyse des données du S&E (1/3)

## Analyse des données quantitatives

- ❑ L'analyse des données quantitatives repose principalement sur des méthodes statistiques que tout spécialiste S&E doit maîtriser. Il y a les **méthodes descriptives** et les **méthodes inférentielles**.
- ❑ **Méthodes descriptives**: donnent un aperçu sur la distribution des valeurs des principales variables à analyser.
  - **Mesures de tendance centrale**: mode, médiane, moyenne
  - **Mesures de la dispersion**: étendue, variance, écart-type, coefficient de variation, etc.
  - **Mesures d'association**: tableau de contingence, coefficient de corrélation
- ❑ Ces méthodes sont toujours illustrées par des graphiques tels que **histogrammes de fréquences, diagrammes à secteurs** (camemberts), etc.





# Méthodes d'analyse des données du S&E (2/3)

## Analyse des données quantitatives (suite)

- ❑ **Méthodes inférentielles**: prévoient par inférence le comportement ou les caractéristiques de la population totale à partir d'un échantillon probabilistique.
  - **Tests paramétriques et non paramétriques**: test de la différence entre moyennes (*t de Student*), analyse de variance (*ANOVA*), test de la comparaison des proportions (*khi 2*), test de corrélation (*r de Pearson*)...
  - **Analyses multivariées**: analyse de covariance (*ANCOVA*), analyse de la variance multiple (*MANOVA*), la corrélation multiple, la régression...
- ❑ Dans les **méthodes inférentielles**, on s'appuie sur une **hypothèse à tester**, formulée sur la base d'un **cadre théorique** et qui spécifie les **relations entre les variables** à analyser.





# Méthodes d'analyse des données du S&E (3/3)

## Analyse des données qualitatives

- ❑ Méthodes appliquées pour analyser des données non numériques collectées dans le cadre du suivi-évaluation.
- ❑ Les observations non structurées, les entretiens ouverts, les revues documentaires et les transcriptions des séances de groupes requièrent tous des méthodes d'analyse qualitatives.
- ❑ **Analyse des thèmes et des tendances:** méthode permettant de résumer ce qu'on a vu ou ce qu'on a entendu sous forme de mots, de phrases, de thèmes ou de tendances en commun. Il faut préciser la fréquence de thèmes spécifiques afin de démontrer la prévalence d'un point de vue exprimé.
- ❑ **Analyse du contenu:** approche systématique comportant l'identification et le résumé d'un contenu de message. Il est plus aisé de se rappeler une citation qu'un document.



**Merci pour votre attention.**

Site de l'AfCoP: <http://cop-mfdr-africa-fr.ning.com>



**AfriK4R**